Lugar	Cuidado Transitorio Cundinamarca
Fecha	18/03/2025 – 9:30 a.m.
Tema	Visita de seguimiento para solicitud de visita concepto higiénico sanitario
Desarrollo	A las 9:30 a.m., se ingresó al Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca en respuesta a la solicitud de la coordinadora, enviada por correo electrónico a la parte técnica del servicio. En dicha solicitud, realizada el 27 de febrero de 2025, se solicitó una visita de seguimiento para brindar asistencia técnica respecto al cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de trabajo, elaborado con base en las observaciones formuladas por la Secretaría Distrital de Salud durante la visita del 17 de julio de 2024. Posteriormente, se llevó a cabo la revisión del acta emitida el 16 de julio de 2024 por la Secretaría Distrital de Salud, la cual contenía la siguiente información: Fecha de la visita: 17/07/2024 Concepto: Desfavorable Observaciones al cumplimiento: 1. Baldosas rotas en área de lockers 2. Humedades en habitaciones nueve y tres en techos 3. Falta timbres en habitaciones y baños 4. Habitación 3 falta de iluminación 5. Acumulación de residuos en deposito 6. Aspectos de salud pendientes (notas por usuario, medico, valoraciones medicas mensuales, certificados de camas con barandas) 7. Valoraciones nutricionales mensuales 8. Humedades en el comedor 9. Cambio de desagüe del platero 10. Acabados de medias cañas del servicio de alimentación 11. Angeo en mal estado cerca al área de neveras. 12. Cambio de habladores de lavado de manos 13. Entrepaños de área de…. 14. Inclusión de horno en listas de chequeo de limpieza y desinfección Fecha de acta operativo nocturno: 10/03/2025 Observaciones al cumplimiento: 1. Mantenimiento de medias cañas 2. Paredes con deterioro 3. Habladores del lavado de manos en servicio de alimentación 4. Presencia de oxido en arreas de preparación 5. Termómetro de punzón sin funcionamiento 6. Rotulación de carne sin preparar 7. Separación de alimentos 8. Registro de control de temperaturas 9. Limpieza y desinfección de campana extractora 10. Químicos sin rotular 11. Soplo en pared de lavadora

12. Tubería del área de bodega limpieza
13. Angeo con acumulación de polvo
14. Elementos en no uso (lavadora)
15. Ropa de usuarios en el baño

Teniendo en cuenta las observaciones, se realizó un recorrido por la unidad operativa junto con la coordinadora para verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el plan de trabajo. Asimismo, se brindó asistencia técnica para el ajuste de nuevas observaciones identificadas durante la visita.

- Se evidencia ajuste de baldosas rotas en área de lockers
- Se ajustaron las humedades evidenciadas en habitaciones
- Medias cañas del servicio de alimentación se encuentran sin ajustar, pero conforme al plan de trabajo se realizarán en el mes de marzo de 2025, desde el área técnica se orientó para que esta actividad se realice en las jornadas donde el servicio de alimentación no se preste por las actividades que se deben hacer.
- Desde la parte técnica se orientó para que se ajuste la hermeticidad de la ventana por donde se pasan los alimentos de bodega dado que presenta aberturas superiores a 1 c.m en el marco de la ventana.
- Se identifica que se debe hacer un resane del acabado de la pared donde se está instalado el escurrido de platos de igual forma se debe realizar el cambio de este elemento por presencia de oxido.
- Se oriento desde la parte técnica el cambio de baldosas rotas en el área de lavado de ollas.
- Se evidenció desde la parte técnica la presencia de hormigas en el área de lavado de ollas por lo anterior se deben aplicar las medidas necesarias establecidas en el plan de saneamiento para el manejo de este vector.
- Desde el área técnica se identificó que el extractor de la campana no está en funcionamiento por tema eléctrico.
- Se orientó a la coordinadora para que se realice el mantenimiento eléctrico al interruptor del extractor por riesgo eléctrico.
- Desde el arrea técnica del servicio se orientó para que las frecuencias de las listas de chequeo se lleven conforme a lo establecido en el plan de saneamiento de la unidad operativa dado que estas no se están diligenciando adecuadamente.
- Se solicitó a la coordinadora que se tenga en cuenta el rotulado de los alimentos dado que el Fruver cuenta con un rotulado donde se plasma fecha de vencimiento lo cual es impreciso dado que el Fruver no vence este tiene es fecha de salida.
- Se orientó para que se incluyan dentro de la lista de chequeo los tubos de plástico que pasan por el área de bodega del servicio de alimentación con el fin de contar con frecuencias de limpieza y desinfección.
- Se debe realizar el ajuste a las medias cañas del área de bodega.
- Se orientó desde la parte técnica sobre el cambio de los habladores para que estos no sean en papel dado que estos se deterioran por lo anterior se sugiere retirar los que están e instalar los mismos en papel adhesivo.
- Se orientó desde la parte técnica para que se realice el cambio del mueble donde se almacenan los elementos químicos dado que este no es en material higiénico sanitario y se orientó el proceso de rotulado de los embaces donde se trasvasan productos químicos.

<table>
<tr><td></td><td>

- Se identificó desde el área técnica un angeo que se encuentra roto el cual no garantiza hermeticidad al área de lavandería.
- SE solicito a la coordinadora el retiro del elemento en no uso presente en la lavandería (lavadora).

Teniendo en cuenta el resultado de la visita, no se recomienda solicitar una nueva evaluación por parte de la Secretaría Distrital de Salud para la emisión de un nuevo concepto higiénico-sanitario, ya que aún no se ha dado cumplimiento total a las observaciones previamente señaladas y se han identificado nuevas oportunidades de mejora en este aspecto.

La coordinadora toma nota de las recomendaciones y se compromete a realizar los ajustes pendientes y adicionales, enviando los avances por correo electrónico al área técnica. Esto permitirá validar los progresos y coordinar una nueva visita del área técnica para hacer seguimiento a los compromisos y determinar la pertinencia de solicitar una nueva evaluación por parte de la Secretaría de Salud.

Siendo las 12:45 p.m. se finaliza la visita y se firma formato planilla de asistencia.
</td></tr>
<tr><td>Asistentes</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Cargo/Rol</th><th>Dependencia</th></tr>
<tr><td>Yeison Goissepe Gomez Aldana</td><td>Contratista</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>Yeiny Victoria Martínez</td><td>Coordinadora</td><td>Cuidado Transitorio Cundinamarca</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Compromisos</td><td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Responsable</th><th>Fecha límite</th></tr>
<tr><td>Incluir los nuevos ajustes en el plan de trabajo.</td><td>Coordinadora</td><td>Abril 2025</td></tr>
<tr><td>Dar cumplimiento a las observaciones adicionales evidenciadas desde la parte técnica</td><td>Coordinadora</td><td>Abril 2025</td></tr>
<tr><td>Enviar vía correo electrónico evidencia de los ajustes realizados.</td><td>Coordinadora</td><td>Abril 2025</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td>No Aplica</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td>Yeison Goissepe Gomez Aldana – Profesional contratista Subdirección para la Vejez</td></tr>
</table>

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240180963 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Asistencia técnica - Anexos técnicos 2. Lugar o Localidad o Sede: CT Candelaria 3. Fecha y hora: 18/03/25 - 10:00 A.M

4. Nombre responsable: Yeison Gomez Aldana 5. Dependencia responsable: Sub. Vejez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yeny Martinez Rincon	CC	52707635	CDT Candelaria	Coordinadora	Contratista	ct.candelaria.cq8224@gmail.com	3156978058	
2	Yeison Gomez Aldana	CC	1075251778	SDIS - Vejez	Lider de servi	Contratista	Ygomezaesdis.gov.c	3.340.78165	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									